

Inspectierapport

Kinderdagverblijf de Stalberg (KDV)

Stalbergweg 113

5913 BL Venlo

Registratienummer 231738705

Toezichthouder:	GGD Limburg-Noord
In opdracht van gemeente:	Venlo
Datum inspectie:	08-07-2025
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	19-08-2025

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoekopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W.....	4
Observaties en bevindingen.....	5
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving	5
Pedagogisch klimaat	6
Personeel en groepen	10
Veiligheid en gezondheid.....	14
Accommodatie.....	18
Ouderrecht.....	19
Overzicht getoetste inspectie-items	20
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving	20
Pedagogisch klimaat	20
Personeel en groepen	21
Veiligheid en gezondheid.....	23
Accommodatie.....	25
Ouderrecht.....	25
Gegevens voorziening.....	26
Opvanggegevens	26
Gegevens houder.....	26
Gegevens toezicht.....	26
Gegevens toezichthouder (GGD)	26
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	26
Planning	26
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	28

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

In het kader van flexibel inspecteren zijn binnen dit onderzoek meerdere onderwerpen beoordeeld.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- een documenten onderzoek;
- een controle in het personenregister;
- een locatiebezoek;
- een gesprek met de beroepskrachten en de locatiemanager.

Een itemlijst van de getoetste voorwaarden bevindt zich achter aan dit rapport.

Beschouwing

Deze beschouwing beschrijft de resultaten bij de uitgevoerde inspectie. Na de feiten over Kinderdagverblijf de Stalberg en de inspectiegeschiedenis, volgen de belangrijkste bevindingen. Deze worden elders in het rapport per thema uitgewerkt.

Feiten over Kinderdagverblijf de Stalberg

Kinderdagverblijf de Stalberg is gevestigd aan een pand aan de Stalbergweg in Venlo. Het kinderdagverblijf is onderdeel van organisatie Beste BV. Beste BV is een organisatie die op dit moment op drie locaties in de gemeente Venlo kinderopvang verzorgt.

Kinderdagverblijf de Stalberg staat in het Landelijk register kinderopvang geregistreerd met 38 kindplaatsen.

Inspectiegeschiedenis

Het kindercentrum wordt jaarlijks bezocht door de GGD. Onderstaand staan de bevindingen van voorgaande inspecties beschreven:

2019	Jaarlijks onderzoek; De houder voldeed aan de getoetste voorwaarden nadat er gebruik gemaakt is van het herstelaanbod;
2020	Vanwege de Covid beperkende maatregelen heeft geen onderzoek plaatsgevonden;
2021	Jaarlijks onderzoek. Er wordt niet voldaan aan alle getoetste voorwaarden; het gaat om voorwaarden betreffende het domein 'personeel en groepen'. De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid. De gemeente Venlo geeft de GGD Limburg Noord de opdracht voor het instellen van een nader onderzoek;
2022	Nader onderzoek. Er werd aan de getoetste voorwaarden voldaan;
2022	Jaarlijks onderzoek: Er werd aan de getoetste voorwaarden voldaan;
2023	Jaarlijks onderzoek: Er werd aan de getoetste voorwaarden voldaan;
2024	Jaarlijks onderzoek: de volgende tekortkoming is geconstateerd: Domein <i>ouderrecht, onderdeel oudercommissie</i> . Kinderdagverblijf de Stalberg heeft geen oudercommissie ingesteld.

Bevindingen op hoofdlijnen huidige onderzoek

De houder voldoet niet aan alle in dit rapport onderzochte kwaliteitseisen.

Tekortkoming

De volgende tekortkoming is geconstateerd:

- *Domein veiligheid en gezondheid:*

De veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen wordt niet voldoende gewaarborgd doordat de houder niet consequent werkt volgens het eigen veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Herstelaanbod

Daarnaast is er herstel geboden voor de volgende onderdelen:

- *Pedagogisch klimaat, pedagogische beleid:*

De houder heeft voor verschillende onderdelen binnen dit item een herstelaanbod gekregen. Ten aanzien van deze inhoudelijke onderdelen van het pedagogisch beleidsplan heeft de toezichthouder een herstelaanbod gedaan. De houder heeft met positief gevolg gebruik gemaakt van het herstelaanbod.

Bij het item Meld-, overleg- en aangifteplicht heeft de toezichthouder een opmerking geformuleerd dat door de houder dient te worden opgepakt.

Voor verdere toelichting zie daarvoor de inhoud van het rapport en onderstaand 'advies aan College van B&W'.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Observaties en bevindingen

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving

Administratie

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarde voldaan.

Tijdens het inspectiebezoek is vastgesteld dat de houder wenmomenten vóór de contractstart opneemt in de administratie en meerekent in de BKR. Het kind wordt geplaatst in de stamgroep waar het zal starten, met aanwezigheid van minimaal één vast gezicht. Hiermee wordt voldaan aan de wettelijke eisen, ook tijdens deze wenmomenten.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (per mail 23-07-2025, 29-07-2025, 07-08-2025, 14-08-2025, 15-08-2025 en 18-08-2025)
- Screenshot contract wenperiode
- Screenshot Wenperiode weekplanning
- Screenshot Wennen groep

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Pedagogisch beleid

Conclusie

Er wordt -na herstel aanbod- aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Heeft het kinderdagverblijf een pedagogisch beleidsplan? (herstel aanbod)

Aanvankelijk wordt niet het juiste beleidsplan naar de toezichthouder verstuurd. Op 07-08-2025 ontvangt de toezichthouder alsnog het beleidsplan voor de locatie De Stalberg.

Kinderdagverblijf de Stalberg heeft een pedagogisch beleidsplan. Hierin staat hoe wordt gezorgd voor verantwoorde kinderopvang en hoe op het kinderdagverblijf wordt gewerkt.

Wordt er gehandeld volgens het pedagogisch beleidsplan?

Uit de gesprekken met beroepskrachten en observaties blijkt dat wordt gehandeld volgens het pedagogisch beleid. De volgende onderwerpen zijn tijdens het gesprek met de beroepskrachten aan bod gekomen: wenbeleid, dagindeling, mentorschap, kind-volgsysteem, oudergesprekken, achterwacht, ontwikkeling van de kinderen.

Conform actuele wet- en regelgeving bevat het pedagogisch beleidsplan een concrete beschrijving van de volgende verplichte onderdelen:

- De wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang;
- Een beschrijving van het wenbeleid;
- De werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen, alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio;
- De aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten;
- De wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd;
- De wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning;
- Mentorschap;
- De kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet;
- Het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen;
- De wijze waarop de emotionele veiligheid van en stabiliteit voor de betreffende kinderen wordt geborgd, als wordt afgeweken van de verplichting dat per dag ten minste een vaste beroepskracht aanwezig is in de stamgroep.
- Een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet;

6 van 28

Het item over meertalige opvang is op deze locatie niet van toepassing en derhalve niet beoordeeld.

Herstelaanbod

Er is herstelaanbod gegeven voor de onderstaande onderdelen. De locatiemanager heeft dit adequaat opgepakt en de toezichthouder een aangepast beleidsplan toegestuurd waarin deze concrete beschrijvingen zijn opgenomen.

- De wijze waarop naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd;
- De taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:

- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarde voldaan.

Pedagogische praktijk

De houder dient zorg te dragen voor verantwoorde kinderopvang. Aan de hand van observaties van de pedagogische praktijk en interviews met beroepskrachten is beoordeeld of verantwoorde opvang wordt geboden.

De toezichthouder beoordeelt of de praktijk overeenkomt met het pedagogisch beleidsplan waarin opgenomen de vier pedagogische doelen in het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang. Namelijk het bieden van sociaal emotionele veiligheid, het ontwikkelen van persoonlijke en sociale competenties en het ontwikkelen van normen en waarden bij kinderen. Bij

7 van 28

de observatie van de pedagogische praktijk maakt de toezichthouder gebruik van het Veldinstrument observatie pedagogische praktijk. Dit veldinstrument bevat voor elke voorwaarde indicatoren.

De observatie van de pedagogische praktijk heeft plaatsgevonden op maandag 30-06-2025. Gedurende deze ochtend zijn de volgende activiteiten waargenomen:

- Vrij spel
- Eet- en drinkmoment
- Kringmoment

Wat heeft de toezichthouder gezien?

- Er heerst een aangename en ontspannen sfeer in de groep. De meeste kinderen tonen in hun gedrag dat ze zich op hun gemak voelen. Kinderen laten hun emoties zien, zowel in positieve zin (blij, tevreden, nieuwsgierig, enthousiast) als in negatieve zin (verdrietig). De emoties zijn passend bij de situatie, evenals de reacties van de beroepskrachten op deze emoties. De beroepskrachten gaan mee in het enthousiasme van de kinderen, en bieden troost bij verdriet.
- Gedurende de inspectie was zichtbaar op alle drie de groepen dat de beroepskrachten veelal met elkaar overlegden en zorgden voor structuur op de groep. De aandacht van beroepskrachten was hoofdzakelijk op de kinderen gericht en zij toonden een betrokken, ondersteunende houding tegenover de kinderen.
- De beroepskrachten zetten gerichte activiteiten en materialen in om kinderen te laten samenspelen. Op passende wijze (zonder verstoren) wijzen zij kinderen op elkaars mogelijkheden.
- De beroepskrachten laten de kinderen merken dat ze de kinderen accepteren zoals ze zijn. Dit doen de beroepskrachten door de kinderen complimenten te geven tijdens het opruimen na het vrij spel.
- Tijdens de observatie is gezien dat de beroepskrachten een vaste structuur hanteren waarmee de kinderen zichtbaar bekend zijn. Als er een opruimlied aangezet wordt stoppen alle kinderen waarmee ze bezig zijn en samen wordt er opgeruimd.
- Tijdens de inspectie is gezien dat de kinderen de mogelijkheid hebben om (leer)ervaringen op te doen door de inrichting, spelmateriaal en activiteiten aanbod. Er wordt met thema's gewerkt op de peutergroep waarbij de activiteiten zijn gericht op bijvoorbeeld de fijne en grove motoriek, taal en rekenen (tellen). Er is een themahoek ingericht als vliegtuig waarin kinderen kunnen ontdekken en een rollenspel kunnen spelen.

Algemeen beeld op de groepen

De beroepskrachten zetten zich in voor een positieve sfeer door zorg voor de inrichting en aankleding van ruimte en activiteiten. Zij maken grapjes, zijn behulpzaam en hebben aandacht en zorg voor alle kinderen. Kinderen worden aangesproken op hun medeverantwoordelijkheid voor een positieve sfeer en omgang met elkaar.

Op basis van de observatie is geconstateerd dat de houder voldoende zorg draagt voor het bieden van verantwoorde kinderopvang.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (per mail 23-07-2025, 29-07-2025, 07-08-2025, 14-08-2025, 15-08-2025 en 18-08-2025)
- Gesprek beroepskracht(en) (op locatie 08-07-2025)
- Observatie (op locatie 08-07-2025)
- Veldinstrument observatie pedagogische praktijk (0-4 jaar)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleidsplan Stalberg mei 2025 (ontvangen op 07-08-2025))
- Gesprek locatie verantwoordelijke telefonisch 11-08-2025
- Pedagogische Beleidsplan stalberg & Blerick 2024 (ontvangen op 23-07-2025)
- Vrijwilligers document
- Informatiebrief voor ouders mentorschap

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- gebruik van de voertaal.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Wat heeft de toezichthouder beoordeeld?

In de Wet Kinderopvang staat welke personen moeten zijn ingeschreven en gekoppeld in het personenregister kinderopvang. De toezichthouder heeft aan de hand van een steekproef beoordeeld of de houder deze personen heeft ingeschreven en gekoppeld. De volgende personen zijn gecontroleerd:

- 5 beroepskrachten
- 1 pedagogisch coach
- Locatiemanager
- 1 stagiaire

Daarnaast is er 1 beroepskracht ingeschreven en gekoppeld aan de houder op dezelfde dag dat ze volgens de indiensttredingsdatum in dienst is. De voorwaarde stelt dat iemand pas na koppeling met de houder van een kindercentrum de werkzaamheden kan aanvangen. Betreffende beroepskracht is pas op 25-02-2025 officieel gestart met haar werkzaamheden. Dit is aantoonbaar gemaakt door het personeelsrooster van week 8,9 en 10 - 2025 in te zien.

De stagiaire is per 16-09-2024 in dienst echter is ze pas per 19-09-2025 gekoppeld met de houder in het PRK. Betreffende stagiaire heeft haar eerste officiële stagedag gehad op 23-09-2025.

De houder verklaart hierover per e-mail op 07-08-2025 het volgende:

De vragen over de twee medewerkers en hun koppeling VOG, beiden zijn gestart na de koppeling, zie bijlage

Met dit document heeft de houder inzichtelijk gemaakt de twee bovengenoemde personen gestart zijn met hun werkzaamheden. De verklaring in combinatie met het personeelsrooster is gebleken dat beide personen zijn gekoppeld aan de houder voor aanvang van hun werkzaamheden.

Opleidingseisen

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Opleidingseisen beroepskrachten

Bij het onderzoek zijn de diploma's van vier beroepskrachten beoordeeld. Zij beschikken over de voor de werkzaamheden passende opleiding zoals in de meest recent aangevraagd cao kinderopvang is aangemerkt als zijnde beroepskwalificatie-eis en/of bewijsstuk voor een passende opleiding.

Taaleis IKK

Bij het onderzoek zijn de diploma's van vier beroepskrachten beoordeeld. Zij beschikken over een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandssprekende Beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK.

Werken met 0-jarigen

Bij het onderzoek zijn de diploma's van vier beroepskrachten beoordeeld. Zij beschikken over een bewijsstuk waaruit blijkt dat dat met gunstig gevolg scholing is afgerond die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot het werken met 0-jarigen.

Opleidingseisen pedagogisch beleidsmedewerkers

Daarnaast is de beroepskwalificatie van de aangestelde pedagogisch beleidsmedewerker/coach beoordeeld. Zij beschikt over de voor de werkzaamheden passende opleiding zoals in de meest recent aangevangen cao kinderopvang is aangemerkt als zijnde beroepskwalificatie-eis en/of bewijsstuk voor een passende opleiding.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Inleiding

Op elk kindercentrum moet een pedagogisch beleidsmedewerker (PBM) werkzaam zijn. Er zijn eisen voor hoeveel uur en voor welke taken de PBM aanwezig moet zijn. De houder heeft een document opgesteld waarin het aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers moeten worden ingezet, staat beschreven.

Aantal geëxploiteerde kindercentra

Het aantal geëxploiteerde kindercentra volgens berekeningen van de houder en volgens gegevens van het LRK zijn hieronder in een tabel weergegeven.

	Aantal geëxploiteerde kindercentra volgens de houder	Aantal geëxploiteerde kindercentra volgens het LRK
01/01/2024	3	3
01/01/2025	3	3

Aantal fte werkzame beroepskrachten bij houder

Volgens de houder zijn er in 2025 in totaal 20,25 fte beroepskrachten werkzaam bij de houder op peildatum 01-01-2025. De houder heeft deze informatie in de document 'Coachplan 2025' inzichtelijk gemaakt.

Berekening minimale ureninzet

Indien de houder meer dan één kindercentrum exploiteert, dient inzichtelijk te zijn de wijze waarop het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeeld is over de verschillende kindercentra (de houder dient dit schriftelijk vast te leggen zodat dit ook inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders).. De minimale ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach wordt bepaald door het nemen van de som van (50 uur x het aantal kindercentra) + (10 uur x het aantal fte beroepskrachten).

50 uur x aantal kindercentra	10 uur x aantal fte beroepskrachten	Som (van 50 uur x aantal kindercentra + 10 uur x aantal fte) = minimale ureninzet
50x3=150 uur	10x20,25=202,5 uur	352,5 uur

De verplichte minimale ureninzet voor 2025 is door de houder op juiste wijze berekend. De uren zijn zodanig verdeeld over de verschillende kindercentra dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching kan ontvangen in de uitvoering van de werkzaamheden.

Ureninzet Pedagogisch beleidsmedewerker/coach (herstelaanbod)

Kinderdagverblijf de Stalberg heeft ervoor gekozen om de uitvoering van de rol van PBM's samen te voegen als een pedagogisch beleidsmedewerker en een pedagogisch coach.

Op basis van de toegestuurde documenten is voor de toezichthouder inzichtelijk in welke omvang (fte) de houder inzet op de functie van pedagogisch beleidsmedewerker/coach. De houder heeft inzichtelijk gemaakt hoe de uren van de beleidsmedewerker en coach worden ingezet. De houder dient voldoende formatie te hebben om de minimale ureninzet van een pedagogisch beleidsmedewerker ook daadwerkelijk te kunnen inzetten.

Uit de overlegde documenten en het telefonisch contact met de locatiemanager is af te leiden dat er voldoende formatie aan pedagogisch beleidsmedewerkers beschikbaar is binnen de organisatie.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker

De houder zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens in.

Er is uit de documenten op te maken dat er voldoende coaching is ingezet in 2024 en dat de houder voornemens is om in 2025 voldoende coaching in te zetten op basis van de ingeplande gesprekken en werkoverleggen.

Gebruik van de voertaal

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarde voldaan.

De beroepskrachten spreken de Nederlandse taal aangevuld met de Limburgse streektaal met de kinderen.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (per mail 23-07-2025, 29-07-2025, 07-08-2025, 14-08-2025, 15-08-2025 en 18-08-2025)
- Gesprek beroepskracht(en) (op locatie 08-07-2025)
- Observatie (op locatie 08-07-2025)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleidsplan Stalberg mei 2025 (ontvangen op 07-08-2025))
- Bewijs gevolgde babyscholing
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Bewijs 3f taalniveau beroepskracht(en)
- Personenregister Kinderopvang
- VOG-verificatie houder

- Coachplan 2024
- Coachplan 2025
- Coachgesprekken 2025
- Coachgesprekken 2024
- Planning overleg en workshops 2024
- Gelijkstelling mail FCB

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- meld-, overleg- en aangifteplicht.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Conclusie

Er wordt niet aan alle getoetste voorwaarden voldaan.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Kinderopvang de Stalberg heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid dat de veiligheid en gezondheid van de kinderen zoveel mogelijk waarborgt. De toezichthouder ontvangt van de locatiemanager het huidige veiligheids- en gezondheidsbeleid en bijbehorende protocollen van de betreffende locatie. Met de beroepskrachten is tijdens de inspectie gesproken over dit beleid.

Interview beroepskrachten

De volgende onderwerpen met betrekking tot het beleid zijn tijdens het interview met de beroepskrachten aan bod gekomen: gezonde voeding, (hand)hygiëne, ongevallenregistratieformulier en de kleine en grote risico's met betrekking tot de locatie.

Zorg dragen handelen conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid

In het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid staat beschreven hoe kinderen geleerd wordt om te gaan met kleine risico's; zo zijn er afspraken met de kinderen gemaakt t.a.v. hygiëne. Uit observaties blijkt dat deze niet adequaat worden toegepast.

Tijdens de inspectie is vastgesteld dat niet conform het beleid van de houder wordt gehandeld. Zo wordt na iedere toiletgang door de beroepskracht geen handhygiëne toegepast en wassen de kinderen hun handen niet. Dit kan leiden tot een verhoogd risico op de verspreiding van ziektekiemen en vormt daarmee een gezondheidsrisico voor zowel kinderen als medewerkers.

1. Handhygiëne kinderen (tekortkoming)

Tijdens het inspectiebezoek is geconstateerd dat kinderen na het toiletbezoek op de groep geen handen wassen.

In het protocol van de houder staat het volgende beschreven hierover:

Wij hanteren huisregels waaraan kinderen zich moeten houden:

- Elkaar respecteren.
- Wij doen elkaar geen pijn.
- Iedereen hoort er bij, mag meedoen.
- Op de groepen doen we de schoenen uit.
- Op de groepen lopen wij rustig.
- Kasten, tafels en stoelen zijn geen klim toestellen.
- Na het spelen met speelgoed altijd alles netjes opruimen, we gaan netjes om met speelgoed en het speelgoed blijft op de groepen.
- We gaan met z'n allen aan de tafel, kinderen vragen of ze van de tafel af mogen.

- **Handen wassen na toilet bezoek.**

Bron: *Pedagogisch beleidsplan Stalberg mei 2025, blz. 48*

Wij vinden het belangrijk om peuters enkele regels bij te brengen. Voorbeelden van deze regels zijn:

- Op je beurt wachten.
- Voor het eten handen wassen.
- Na het eten handen wassen.
- Respectvol met elkaar en materialen omgaan, o.a.: anderen geen pijn doen of dingen stukmaken.
- **Na toiletbezoek altijd handen wassen.**
- Opruimen wat je hebt gebruikt.
- Op een juiste manier omgaan met materialen.
- Niet rennen in de ruimtes.
- Netjes lopen op de trap.
- Niet duwen en stoeien.

Bron: *Pedagogisch beleidsplan Stalberg mei 2025, bladzijde 65*

Hygiëne

De pedagogisch medewerkers zijn zich bewust van het belang van een goede hygiëne en leren ook de kinderen hiermee om te gaan. Pedagogisch medewerkers wassen hun handen na het verschonen, voor en na het eten, en voor en na het verrichten van medische handelingen. Na het verschonen van een kind wordt het aankleedkussen schoongemaakt.. **Bij de kinderen die net zindelijk zijn loopt de pedagogisch medewerker mee naar het toilet en helpt als het nodig is. Na het poepen zorgt de pedagogisch medewerker dat de billen schoon zijn en ziet er op toe dat de handen gewassen worden.** Voor het eten worden de handen zo nodig schoongemaakt en na het eten worden de handen en het gezicht gewassen.

Bron: *Pedagogisch beleidsplan Stalberg mei 2025, bladzijde 66*

- De kinderen die al zelf naar de wc gaan wassen hun handen na het toilet gebruik onder de kraan.

Bron: *Protocol richtlijnen veiligheid en hygiëne 24, blz. 11*

De houder handelt op dit punt niet volgens het protocol van de houder zelf; *Pedagogisch beleidsplan Stalberg mei 2025* en het '*Protocol richtlijnen veiligheid en hygiëne*'.

2. Handhygiëne beroepskracht (tekortkoming)

Was handen na:

- Het bezoek aan het toilet.
- Het verschonen van een luier.
- **Het afvegen van de billen van een kind**
- **Het contact met lichaamsvocht speeksel, braaksel, ontlasting, wondvocht of bloed.**
- Het verzorgen van een wond.
- Bij zichtbaar of voelbare vuile handen.
- Het hoesten, niezen of het snuiten van de neus (ook bij gebruik van een zakdoek).
- Het buitenspelen.
- Het contact met vuil textiel, afval of de afvalbak.
- Het schoonmaken.
- Het uittrekken van de handschoenen.

Bron: *Protocol richtlijnen veiligheid en hygiëne 24, blz. 7*

De houder handelt op dit punt niet volgens het protocol van de houder zelf; 'Protocol richtlijnen veiligheid en hygiëne'.

De beroepskracht gaf aan niet te weten of het fonteintje bij het toilet functioneerde. Na gezamenlijk te hebben gecontroleerd, bleek het fonteintje naar behoren te werken. Deze constatering doet vermoeden dat het fonteintje niet dagelijks door de kinderen wordt gebruikt, aangezien de beroepskracht niet op de hoogte was van de werking ervan. Tevens ontbraken de papieren handdoekjes die benodigd zijn voor het drogen van de handen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Zijn de vereiste onderdelen opgenomen in de meldcode?

De houder heeft een meldcode vastgesteld waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die redelijkerwijs bijdraagt aan zo snel en adequaat mogelijk hulp bieden. Het bevat de vereiste onderdelen:

- Stappenplan
- Afwegingskader
- Verantwoordelijkheden bij de stappen
- Aandacht voor omgaan met vertrouwelijke gegevens

Bevordert de houder de kennis en het gebruik van de meldcode?

Uit het onderzoek blijkt dat de houder de kennis en het gebruik van de meldcode bevordert. De meldcode wordt besproken in het teamoverleg. Ook tijdens kindoverleggen komt de meldcode aan bod vanuit casussen. Bij navraag bij beroepskrachten blijken zij voldoende kennis te hebben over de meldcode.

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Conclusie

De houder zorgt dat beroepskrachten de meld-, overleg- en aangifteplicht kennen en gebruiken.

Bevorderen kennis en handelen

Uit het onderzoek blijkt dat de kennis en het handelen bevorderd wordt door:

- scholing aan te bieden aan beroepskrachten.
- toegang te geven tot de meldcode-app.
- het onderwerp te bespreken in teamvergaderingen.
- belangrijke informatie op te nemen in het protocol 'Kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag voor de kinderopvang'.

Kennis van de beroepskrachten

Uit gesprekken met beroepskrachten blijkt dat zij enigszins bekend zijn met de verplichtingen en het handelen bij signalen. De rol van de vertrouwensinspecteur is minder bekend.

Opmerking: De kennis over de meld-, overleg- en aangifteplicht kan beter. Houders hebben de verantwoordelijkheid om deze kennis te vergroten. Regelmatige scholing en bespreekbaar maken van het onderwerp helpt om beroepskrachten alert en goed geïnformeerd te houden.

Geen vermoedens

Tot nu toe zijn geen situaties bekend waarbij melding, overleg of aangifte gedaan moet worden. Daarom is het handelen van de houder hierover niet beoordeeld.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (per mail 23-07-2025, 29-07-2025, 07-08-2025, 14-08-2025, 15-08-2025 en 18-08-2025)
- Gesprek beroepskracht(en) (op locatie 08-07-2025)
- Observatie (op locatie 08-07-2025)
- EHBO-certificaat
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Protocol richtlijnen veiligheid en hygiëne 24
- Pedagogisch beleidsplan Stalberg mei 2025

Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Eisen aan ruimtes

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarde voldaan.

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen gaan verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Passende inrichting

Peutergroep

In de groepsruimte is het linkerdeel specifiek ingericht naar behoefte van de oudere peuters en de inrichting van het rechterdeel is afgestemd op de jongere peuters. Spelmateriaal wordt aangeboden in open kasten op kindhoogte door de hele groepsruimte en er is een themahoek ingericht. Tijdens het vrij spel kunnen de kinderen kiezen uit spelmateriaal. Ook wordt een deel van de aangrenzende hal gebruikt voor motorische spelactiviteiten. De binnenruimtes zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Babygroepen

In beide groepen is de ruimte ingericht met open kasten die toegankelijk zijn voor kinderen, zodat ze zelf kunnen kiezen met welk speelgoed ze willen spelen. Er zijn voldoende afwisselende speelmogelijkheden. Een hoge tafel voor eten en drinken biedt de kinderen de gelegenheid om samen te genieten van hun maaltijden en activiteiten te doen. De grondbbox is een veilige plek voor de jongere kinderen om vrij te spelen en te verkennen. Daarnaast maken beide babygroepen ook gebruik van de aangrenzende hal voor de kinderen.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (per mail 23-07-2025, 29-07-2025, 07-08-2025, 14-08-2025, 15-08-2025 en 18-08-2025)
- Gesprek beroepskracht(en) (op locatie 08-07-2025)
- Observatie (op locatie 08-07-2025)

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- oudercommissie.

Oudercommissie

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarde voldaan.

Meer dan 50 kindcontracten

Er geldt volgens de Wet Kindervang een verplichting tot het instellen van een oudercommissie wanneer er meer dan 50 kinderen worden opgevangen. Bij Kinderopvang de Stalberg zijn er meer dan 50 kindcontracten. In totaal zijn er in 75 kindcontracten. Dit verklaart de locatiemanager via de mail.

De oudercommissie bestaat momenteel uit twee leden. De ouders zijn vertegenwoordigd vanuit de dagopvang van de locatie de Stalberg.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (per mail 23-07-2025, 29-07-2025, 07-08-2025, 14-08-2025, 15-08-2025 en 18-08-2025)

Overzicht getoetste inspectie-items

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving
Administratie
Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder. (art 1.52 Wet kinderopvang)
Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop: - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang; - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de emotionele veiligheid van en stabiliteit voor de betreffende kinderen wordt geborgd, als wordt afgeweken van de verplichting dat per dag ten minste een vaste beroepskracht aanwezig is in de stamgroep.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder e en art 9a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een

uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;

d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;

e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;

f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandssprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; ; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

OF

Een kindercentrum kan in afwijking van Nederlands als voertaal, meertalige kinderopvang aanbieden waarbij voor ten hoogste vijftig procent van de openingstijd per dag de Duitse, Engelse of Franse taal als voertaal wordt gebruikt, met uitzondering van de voorgeschreven tijd die het kindercentrum minimaal besteedt aan voorschoolse educatie. In afwijking daarvan kan onder voorwaarden een hoger percentage gehanteerd worden in geval van ziekte, vakantie of verlof.

(art 1.50 lid 2 onder b, 1.55 lid 1, 3, 4 en 5 Wet kinderopvang; art 9c lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Vaststellen meldcode

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stappenplan meldcode

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
 - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
 - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Bevorderen kennis en gebruik meldcode

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Meldplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt.

(art 1.51b lid 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Overlegmogelijkheid medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

(art 1.51c lid 1 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Aangifteplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, als een medewerker bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte bij de politie doet.

(art 1.51 b lid 4 en 5 en 1.51c lid 1 en 2 en 3 Wet kinderopvang)

Accommodatie
Eisen aan ruimtes
De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Ouderrecht
Oudercommissie
De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert. OF De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen. (art 1.58 lid 1 en 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Kinderdagverblijf de Stalberg
Website	: http://bestekinderopvang.nl/
Aantal kindplaatsen	: 38
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: Beste B.V.
Adres houder	: Stalbergweg 113
Postcode en plaats	: 5913 BL Venlo
Website	: www.kinderdagverblijf-venlo.nl
KvK nummer	: 14130849
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Limburg-Noord
Adres	: Postbus 1150
Postcode en plaats	: 5900 BD Venlo
Telefoonnummer	: 088-1191200
Onderzoek uitgevoerd door	: G van der Meulen

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Venlo
Adres	: Postbus 3434
Postcode en plaats	: 5902 RK VENLO

Planning

Datum inspectie	: 08-07-2025
Opstellen concept inspectierapport	: 19-08-2025
Zienswijze houder	: 19-08-2025
Vaststelling inspectierapport	: 19-08-2025

Verzenden inspectierapport naar houder	: 19-08-2025
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 19-08-2025
Openbaar maken inspectierapport	: 26-08-2025

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Zienswijze n.a.v. GGD-rapport

Op 8 juli 2025 heeft de GGD een inspectie uitgevoerd op onze locatie KDV Stalberg. Het contact met de inspecteur hebben wij als prettig ervaren.

In het rapport is een tekortkoming geconstateerd op het gebied van veiligheid en gezondheid, specifiek met betrekking tot de handhygiëne na toiletgebruik, zowel bij kinderen als de pedagogisch medewerker. Wij herkennen deze constatering en zien dit als een gemiste kans, juist omdat wij binnen onze organisatie veel aandacht besteden aan het thema handhygiëne. Dit komt dagelijks terug in ons handelen, bijvoorbeeld voor en na de maaltijden, bij toiletgebruik en in situaties rondom infectieziekten waarbij we extra alert zijn op hygiëne.

Recent hebben wij bovendien tijdens een interne workshop over *Zieke kinderen en medicatiegebruik* uitgebreid stilgestaan bij het belang van handhygiëne. Dit onderwerp heeft daarbij nadrukkelijk de aandacht gekregen.

De betreffende medewerker is direct bevraagd en aangesproken op de situatie. Ondanks haar jarenlange ervaring binnen de kinderopvang en onze duidelijke werkinstructies, is zij hierin tekortgeschoten. Wij vinden dit ernstig en hebben daarom besloten haar contract niet te verlengen.

Wij nemen deze constatering van de GGD serieus en blijven ons inzetten om de hoge standaard van hygiëne binnen onze organisatie te waarborgen en waar mogelijk verder te versterken.

M.v.g. Edith Bloem

Manager Beste Kinderopvang.