

Inspectierapport

Kinderopvang Blerick (BSO)

1e Graaf van Loonstraat 18

5921 JC Venlo

Registratienummer 562970265

Toezichthouder:	GGD Limburg-Noord
In opdracht van gemeente:	Venlo
Datum inspectie:	15-05-2025
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	07-07-2025

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W.....	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat	5
Personeel en groepen	10
Veiligheid en gezondheid.....	15
Overzicht getoetste inspectie-items	20
Pedagogisch klimaat	20
Personeel en groepen	21
Veiligheid en gezondheid.....	23
Gegevens voorziening.....	26
Opvanggegevens	26
Gegevens houder.....	26
Gegevens toezicht.....	26
Gegevens toezichthouder (GGD)	26
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	26
Planning	26
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	28

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

In het kader van flexibel inspecteren zijn binnen dit onderzoek meerdere onderwerpen beoordeeld.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- een documenten onderzoek;
- een controle in het personenregister;
- een locatiebezoek;
- een gesprek met de beroepskrachten en locatiemanager.

Een itemlijst van de getoetste voorwaarden bevindt zich achter aan dit rapport.

Beschouwing

Deze beschouwing beschrijft de resultaten bij de uitgevoerde inspectie. Na de feiten over buitenschoolse opvang Kinderopvang Blerick en de inspectiegeschiedenis, volgen de belangrijkste bevindingen. Deze worden elders in het rapport per thema uitgewerkt.

Feiten over Buitenschoolse opvang Blerick

Kinderopvang Blerick is onderdeel van Beste BV. Deze houder exploiteert meerdere kindercentra in de gemeente Venlo. Deze locatie is gehuisvest in voormalig café 'Ald Bliërick'. Het tot kindercentrum verbouwd pand, waar tevens een kinderdagverblijf van de houder gevestigd is, is gelegen in het centrum van Blerick.

Tegenover de locatie ligt basisschool 'Titus Brandsma'. De kinderen kunnen gebruik maken van een aantal ruimtes op de begane grond en de eerste verdieping van het pand. Buiten spelen kan onder meer op het tegenover de buitenschoolse opvang gelegen schoolplein van basisschool 'Titus Brandsma'.

De voorziening is met 36 kindplaatsen in het Landelijk Register Kinderopvang opgenomen. De opvang vindt plaats in twee basisgroepen.

Inspectiegeschiedenis

Het kindercentrum wordt jaarlijks bezocht door de GGD. Onderstaand staan de bevindingen van de meest recente inspecties beknopt beschreven:

Datum Type onderzoek Bevindingen

15-03-2019	Incidenteel onderzoek	Ophoging kindplaatsen van 23 naar 36; voldoende vierkante meters beschikbaar;
16-07-2019	Jaarlijks onderzoek	Aan alle getoetste voorwaarden werd voldaan;
2020	-	Vanwege de Covid beperkende maatregelen heeft geen onderzoek plaatsgevonden;
05-08-2021	Jaarlijks onderzoek	Aan alle getoetste voorwaarden werd voldaan;
16-08-2022	Jaarlijks onderzoek	Tekortkomingen in opleidingseisen en BKR; herstelaanbod pedagogisch beleid adequaat opgepakt;

26-04-2023	Jaarlijks onderzoek	Na herstelaanbod binnen pedagogisch beleid: voldaan aan de getoetste voorwaarden;
26-04-2023	Nader onderzoek	Naar aanleiding van 2022, tekortkomingen: uiteindelijk voldaan aan de getoetste voorwaarden;
30-11-2023	Jaarlijks onderzoek	Aan alle getoetste voorwaarden werd voldaan;
03-10-2024	Jaarlijks onderzoek	Na herstelaanbod wordt er voldaan aan de getoetste voorwaarden. De volgende onderdelen zijn hersteld: - pedagogisch klimaat / beleid: ontbrekende beschrijving van maximale omvang basisgroepen. - veiligheid en gezondheid: houder handelde niet conform het eigen beleid en hield dit niet actueel. - accommodatie / ruimtes: houder kon veiligheid, toegankelijkheid en oppervlak van de buitenspeelruimte niet aantonen.

Bevindingen op hoofdlijnen huidige onderzoek

Tijdens het onderzoek is geconstateerd dat de getoetste inspectie-items niet volledig voldoen aan de Wet kinderopvang.

Tekortkoming

De volgende tekortkomingen zijn geconstateerd:

- *Veiligheid en gezondheid, veiligheids- en gezondheidsbeleid*

De houder houdt het veiligheids- en gezondheidsbeleid niet actueel en er is geen plan van aanpak en de houder zorgt er niet voor dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid inzichtelijk is voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders. Zie voor verder toelichting de inhoud bij deze voorwaarden.

- *Pedagogisch klimaat, pedagogische beleid*

Er ontbreekt een concrete beschrijving in het pedagogisch beleidsplan van de werkwijze, actuele maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.

Herstelaanbod

Daarnaast is er herstel geboden voor de volgende onderdelen:

- *Personeel en groepen, inzet pedagogisch beleidsmedewerkers*

De minimale ureninzet voor 2025 is door de houder niet op juiste wijze berekend (via de vastgestelde rekenregels). De houder heeft met positief gevolg gebruik gemaakt van het herstelaanbod;

- *Pedagogisch klimaat, pedagogische beleid*

De houder heeft voor verschillende onderdelen binnen dit item een herstelaanbod gekregen. Ten aanzien van vier inhoudelijke onderdelen van het pedagogisch beleidsplan heeft de toezichthouder een herstelaanbod gedaan. De houder heeft met positief gevolg gebruik gemaakt van het herstelaanbod.

Voor verdere toelichting zie daarvoor de inhoud van het rapport en onderstaand 'advies aan College van B&W'.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Pedagogisch beleid

Conclusie

Er wordt -na herstelleraanbod- niet aan alle getoetste voorwaarden voldaan.

De houder heeft een algemeen pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven.

De houder draagt er zorg voor dat er op deze opvanglocatie conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. Dat blijkt uit de praktijkobservatie en de gesprekken met de beroepskrachten en de locatie verantwoordelijke.

Interview beroepskracht

De volgende onderwerpen zijn tijdens het interview met de beroepskracht en locatie verantwoordelijke aan bod gekomen: vaste gezichten criterium, mentorschap, observatiesysteem, oudergesprekken en achterwacht.

Conform actuele wet- en regelgeving bevat het pedagogisch beleidsplan een concrete beschrijving van de volgende verplichte onderdelen:

- een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden;
- een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten;
- een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning;
- een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind;
- een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid;
- een concrete beschrijving van de overwegingen van de houder met betrekking tot de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in het kindercentrum. Waarbij in ieder geval ingegaan wordt op de verdeling van het aantal beroepskrachten over de verschillende basisgroepen, de behoeften van het kind, de vormgeving van de basisgroepen en de stabiliteit van de opvang;

De items over meertalige opvang, inzet andersgequalificeerde beroepskrachten en kindcentrum-overstijgende opvang op schoolvrije dagen zijn op deze locatie niet van toepassing en derhalve niet beoordeeld.

Herstelaanbod

Er is herstelaanbod gegeven voor de onderstaande onderdelen. De locatiemanager heeft dit adequaat opgepakt en de toezichthouder een aangepast beleidsplan toegestuurd waarin deze concrete beschrijvingen zijn opgenomen.

- er ontbreekt een concrete beschrijving in het pedagogisch beleidsplan van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen;
- er ontbreekt een concrete beschrijving in het pedagogisch beleidsplan van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet. In eerste instantie wordt er gesproken over 3,5 uur afwijken, dat is niet mogelijk;
- er ontbreekt in het pedagogisch beleidsplan een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen;
- het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen.

Het volgende is niet hersteld na aanbod

- Er ontbreekt een concrete beschrijving in het pedagogisch beleidsplan van de werkwijze, actuele maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.

Het volgende staat beschreven in het pedagogisch beleidsplan:

Indeling BSO-ruimte op de bovenverdieping

De bovenverdieping van de BSO bestaat uit de volgende ruimtes:

- **Groepsruimte en stoeikamer:** 49,1 m²
- **Overloop en chillruimte:** 21,6 m² **Totaal oppervlak:** 70,7 m²

Volgens de norm van 3,5 m² per kind biedt dit ruimte aan maximaal **20.2 kindplaatsen**.

Dit betekent dat er op basis van de beschikbare binnenruimte op de verdieping grond plek is voor **22 kinderen**.

*Bron: 2 pedagogisch beleidsplan deel 2 wet en regelgeving, bladzijde 31
verstuurd op 03-06-2025*

Deze berekening klopt niet, er is plaats voor 20 kinderen op de bovenverdieping niet 22 zoals beschreven staat in het beleidsplan van buitenschoolse opvang Kinderopvang Blerick. De maximale groepsgrootte is niet juist beschreven in het beleidsplan.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde, na herstelaanbod, niet is voldaan:

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.
(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarde voldaan.

De houder dient zorg te dragen voor verantwoorde kinderopvang. Aan de hand van observaties van de pedagogische praktijk en interviews met beroepskrachten is beoordeeld of verantwoorde opvang wordt geboden.

De toezichthouder beoordeelt of de praktijk overeenkomt met het pedagogisch beleidsplan waarin opgenomen de vier pedagogische doelen in het kader van het bieden van verantwoorde kinderopvang. Namelijk het bieden van sociaal emotionele veiligheid, het ontwikkelen van persoonlijke en sociale competenties en het ontwikkelen van normen en waarden bij kinderen. Bij de observatie van de pedagogische praktijk maakt de toezichthouder gebruik van het Veldinstrument observatie pedagogische praktijk. Dit veldinstrument bevat voor elke voorwaarde indicatoren.

De observatie van de pedagogische praktijk heeft plaatsgevonden op donderdag 15-05-2025. Tijdens de inspectie is een pedagogische praktijkobservatie uitgevoerd. Deze middag zijn er 29 kinderen tussen de 4 en 13 jaar aanwezig onder begeleiding van 3 beroepskrachten.

Gedurende het inspectiebezoek zijn de volgende activiteiten waargenomen:

- eet- en drinkmoment
- vrij spel

Wat heeft de toezichthouder gezien?

- Bij buitenschoolse opvang Kinderopvang Blerick zijn een vast team beroepskrachten werkzaam. De beroepskrachten die werkzaam zijn kennen ieder kind in de groep; ze kennen de kinderen bij naam en weten persoonlijke bijzonderheden (bijv. karakter, hobby, allergieën). In het contact met het kind wordt die kennis gebruikt.

- De beroepskrachten hebben gesprekjes met kinderen waarbij beiden bijdragen aan de voortgang en inhoud van het gesprek (dialoog). Zij sluiten meestal op passende wijze aan op de situatie en/of de vraag van een kind. Er is verbaal en non-verbaal contact.
- Er heerst een aangename en ontspannen sfeer in de groep. De meeste kinderen tonen in hun gedrag dat ze zich op hun gemak voelen. Kinderen laten hun emoties zien, zowel in positieve zin (blij, tevreden, nieuwsgierig, enthousiast) als in negatieve zin (verdrietig). De emoties zijn passend bij de situatie, evenals de reacties van de beroepskracht op deze emoties.
- Er is een gestructureerd middagprogramma dat wordt gestart met een gezamenlijk fruitmoment aan tafel. Daarna is er gelegenheid voor vrij spel. Kinderen mogen zelf kiezen wat ze willen doen 's middags.
- Er is binnen voldoende spelmateriaal voor de verschillende ontwikkelingsgebieden dat past bij de leeftijdsopbouw van de groep (benedenverdieping 4-7 jaar en bovenverdieping 7+). Er is gesloten en open spelmateriaal waar kinderen mee kunnen ontdekken en fantaseren.
- Beroepskrachten geven in spreken en handelen het juiste voorbeeld. De beroepskrachten praten met een rustige stem en kijken kinderen aan wanneer ze met hen praten.
- Tijdens de observatie is gezien dat de beroepskrachten zorgdragen voor de emotionele veiligheid van de kinderen. De beroepskrachten zijn beschikbaar voor de kinderen en spelen met de kinderen mee of sluiten aan bij spel wanneer de kinderen daar behoefte aan hebben. De beroepskrachten luisteren als de kinderen wat vertellen en communiceren op een respectvolle manier.

Op basis van de observatie en interview vaste beroepskracht is geconstateerd dat de houder voldoende zorg draagt voor het bieden van verantwoorde kinderopvang.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (telefonisch 19-06-2025)
- Gesprek beroepskracht(en) (op locatie 15-05-2025)
- Observatie (op locatie 15-05-2025)
- Veldinstrument observatie pedagogische praktijk
- Gesprek per mail met locatiemanager (19-05-2025, 20-05-2025, 22-05-2025, 23-05-2025, 03-06-2025, 04-06-2025, 05-06-2025, 19-06-2025)
- 1 Pedagogisch beleidsplan Deel 1 Doelen en visie (ontvangen 22-05-2025)
- 2 Pedagogisch beleidsplan Deel 2 wet en regelgeving (ontvangen 22-05-2025)
- 3 Pedagogisch beleidsplan BSO pedagogisch klimaat (ontvangen 22-05-2025)
- 4 Pedagogisch beleidsplan pedagogisch medewerker (ontvangen 22-05-2025)
- 5 Pedagogisch beleidsplan visie (ontvangen 23-05-2025)
- Aangepast protocol buiten spelen BSO 2024 (ontvangen 23-05-2025)
- Fysieke en emotionele veiligheid (ontvangen 23-05-2025)
- pestgedrag en discriminatie (ontvangen 23-05-2025)
- 2 Pedagogisch beleidsplan Deel 2 wet en regelgeving (ontvangen 03-06-2025)
- 3 Pedagogisch beleidsplan BSO pedagogisch klimaat (ontvangen 03-06-2025)
- ruildagen en extra opvangendagen (ontvangen op 03-06-2025)
- Nieuws magazine december 2024 (ontvangen op 04-06-2025)
- Nieuwsbrief April 25 (ontvangen op 04-06-2025)
- 3 Pedagogisch beleidsplan BSO pedagogisch klimaat (ontvangen op 04-06-2025)
- Nieuwsbrief Maart 25

- Nieuws magazine juni 2025
- Mail externe uitstapjes (ontvangen op 05-06-2025)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- gebruik van de voertaal.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Wat heeft de toezichthouder beoordeeld?

In de Wet Kinderopvang staat welke personen moeten zijn ingeschreven en gekoppeld in het personenregister kinderopvang. De toezichthouder heeft aan de hand van een steekproef beoordeeld of de houder deze personen heeft ingeschreven en gekoppeld. De volgende personen zijn gecontroleerd:

- 5 beroepskrachten
- 1 pedagogisch coach
- locatiemanager

Opleidingseisen

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Opleidingseisen beroepskrachten

Bij het onderzoek zijn de diploma's van 1 beroepskracht beoordeeld. De beroepskracht beschikt over de voor de werkzaamheden passende opleiding zoals in de meest recent aangevragen cao kinderopvang is aangemerkt als zijnde beroepskwalificatie-eis en/of bewijsstuk voor een passende opleiding.

Taaleis IKK

Bij het onderzoek is het diploma van 1 beroepskracht beoordeeld. De beroepskracht beschikt over een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandssprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK.

Opleidingseisen pedagogisch beleidsmedewerkers

Daarnaast is de beroepskwalificatie van de aangestelde pedagogisch beleidsmedewerker/coach beoordeeld. Zij beschikt over de voor de werkzaamheden passende opleiding zoals in de meest recent aangevragen cao kinderopvang is aangemerkt als zijnde beroepskwalificatie-eis en/of bewijsstuk voor een passende opleiding.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Conclusie

Er wordt -na herstelleraanbod- aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Inleiding

Op elk kindercentrum moet een pedagogisch beleidsmedewerker (PBM) werkzaam zijn. Er zijn eisen voor hoeveel uur en voor welke taken de PBM aanwezig moet zijn. De houder heeft een document opgesteld waarin het aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers moeten worden ingezet, staat beschreven.

Aantal geëxploiteerde kindercentra

Het aantal geëxploiteerde kindercentra volgens berekeningen van de houder en volgens gegevens van het LRK zijn hieronder in een tabel weergegeven.

	Aantal geëxploiteerde kindercentra volgens de houder	Aantal geëxploiteerde kindercentra volgens het LRK
01/01/2024	3	3
01/01/2025	3	3

Aantal fte werkzame beroepskrachten bij houder (herstelaanbod)

Volgens de houder zijn er in 2025 in totaal 20,25 fte beroepskrachten werkzaam bij de houder op peildatum 01-01-2025. De houder heeft deze informatie in de document 'Coachplan 2025' ontvangen op 19-05-2025 en het aangepaste document 'Coachplan 2025' ontvangen op 03-06-2025 inzichtelijk gemaakt.

De toezichthouder ziet in het document dat ontvangen is op 19-05-2025 dat hierbij niet de rekenregels zijn gebruikt. Hiervoor biedt de toezichthouder herstel.

Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels zoals vermeld in het besluit. Uit documenten die de toezichthouder ontvangen heeft op 03-06-2025 blijkt dat de rekenregels niet zijn aangehouden.

Het volgende wordt beschreven in het document 'Coachingsplan 2025' ontvangen op 03-06-2025.

Rekenregel

Totale inzet (in uren per jaar) = (50 uur × aantal kindercentra) + (10 uur × aantal fte pedagogisch medewerkers) = 200

Gegevens 2025

- **Aantal kindercentra:** → **Totaal: 3 kindercentra**
- **Aantal beroepskrachten (in fte):**

729 / 36 = **20.25 fte**

Berekening minimale inzet 2025

- **Beleidsvorming:** 50 uur × 3 kindercentra = **150 uur per jaar**
- **Coaching van beroepskrachten:** 200 uur per jaar
- **Totaal minimale inzet pedagogisch beleidsmedewerker:** 150 uur + 200 uur = **350 uur per jaar**

Bron: Coachingsplan 2025, bladzijde 15 en 16

Berekening

De minimale ureninzet voor 2025 is door de houder niet op juiste wijze berekend (via de vastgestelde rekenregels). Er zijn 3 kindercentra (twee kinderdagverblijven en 1 BSO) die de houder exploiteert. Er is in totaal 20,25 fte werkzaam en niet de afgeronde 20 fte die de houder beschrijft in de berekening minimale inzet 2025 in de rekenregel.

Het aantal fte mag niet afgerond worden en dus dient er een totaal van 202,5 uur aan coaching aangeboden te worden in 2025. Daar de rekenregels niet zijn aangehouden wordt er niet aan de getoetste voorwaarde voldaan.

Indien de houder meer dan één kindercentrum exploiteert, dient inzichtelijk te zijn de wijze waarop het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeeld is over de verschillende kindercentra (de houder dient dit schriftelijk vast te leggen zodat dit ook inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders).

Beoordeling na herstelaanbod

Op 19-06-2025 ontvangt de toezichthouder een nieuw bestand; '*Coachplan 2025*'. Hierin is de juiste berekening gemaakt voor het aantal uren wat aangehouden moet worden voor het aantal fte dat de houder in dienst heeft.

Ureninzet Pedagogisch beleidsmedewerker/coach (herstelaanbod)

Buitenschoolse opvang Kinderopvang Blerick heeft ervoor gekozen om de uitvoering van de rol van PBM's samen te voegen als een pedagogisch beleidsmedewerker en een pedagogisch coach.

Op basis van de toegestuurde documenten is voor de toezichthouder niet inzichtelijk in welke omvang (fte) de houder inzet op de functie van pedagogisch beleidsmedewerker/coach. Hierdoor is het voor de toezichthouder niet mogelijk om vast te stellen of het aantal beschikbare uren voor coaching en beleidswerk voor de jaren 2024 en 2025 voldoende is om te kunnen voldoen aan de geldende wettelijke vereisten.

Beoordeling na herstelaanbod

De houder heeft inzichtelijk gemaakt hoe de uren van de beleidsmedewerker en coach worden ingezet. De houder dient voldoende formatie te hebben om de minimale ureninzet van een pedagogisch beleidsmedewerker ook daadwerkelijk te kunnen inzetten.

Uit de overlegde documenten en het telefonisch contact met de locatiemanager is af te leiden dat er voldoende formatie aan pedagogisch beleidsmedewerkers beschikbaar is binnen de organisatie.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker

De houder zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens in.

Er is uit de documenten op te maken dat er voldoende coaching is ingezet in 2024 en dat de houder voornemens is om in 2025 voldoende coaching in te zetten op basis van de ingeplande gesprekken en werkoverleggen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarde voldaan

Opvang in basisgroepen

De groepsgrootte en groepssamenstelling voldoet aan de wettelijke voorwaarden. Bij buitenschoolse opvang Kinderopvang Blerick vindt de opvang plaats in twee basisgroepen:

- Basisgroep 1 (begane grond) met maximaal 22 kinderen in de leeftijd van 4-7 jaar
- Basisgroep 2 (boven verdieping) met maximaal 20 kinderen in de leeftijd van 7-13 jaar

Mentor

Tijdens het locatiebezoek is de mentortoewijzing besproken van de kinderen die worden opgevangen op de BSO. Uit het onderzoek blijkt dat bij buitenschoolse opvang Kinderopvang Blerick ieder kind een mentor heeft toegewezen gekregen. De houder heeft dit inzichtelijk gemaakt in het ouderportaal, waarin aan elk kind een mentor is gekoppeld. De mentor is één van de beroepskrachten van het kind. De toegewezen mentor bespreekt indien wenselijk de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Gebruik van de voertaal

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarde voldaan.

De beroepskrachten spreken de Nederlandse taal aangevuld met de Limburgse streektaal met de kinderen.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (telefonisch 19-06-2025)
- Gesprek beroepskracht(en) (op locatie 15-05-2025)
- Observatie (op locatie 15-05-2025)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Bewijs 2f taalniveau beroepskracht(en)
- Personenregister Kinderopvang
- VOG-verificatie houder

- Gesprek per mail met locatiemanager (19-05-2025, 20-05-2025, 22-05-2025, 23-05-2025, 03-06-2025, 04-06-2025, 05-06-2025, 19-06-2025)
- Coachplan 2024 (ontvangen op 19-05-2025)
- Coachplan 2025 (ontvangen op 19-05-2025)
- Gelijkstelling mail FCB
- Coachgesprekken 2025 (ontvangen op 03-06-2025)
- Coachplan 2025 (ontvangen op 03-06-2025)
- Coachplan 2024 (ontvangen op 03-06-2025)
- Coachgesprekken 2024 A (ontvangen op 03-06-2025)
- Planning overleg en workshops 2024 (ontvangen op 04-06-2025)
- Scholingsplan 2024 (ontvangen op 04-06-2025)
- Coachplan 2025 (ontvangen op 19-06-2025)

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- meld-, overleg- en aangifteplicht.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Conclusie

Er wordt niet aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Inleiding

Gedurende het inspectieproces heeft de toezichthouder herhaaldelijk per e-mail verzocht om het aanleveren van diverse documenten ten behoeve van het inspectieproces. Aan deze verzoeken is niet volledig gehoor gegeven, er missen documenten die wel in de mail toegezegd worden. De toezichthouder heeft daarom de beoordeling gebaseerd op de documenten die wel door de locatiemanager zijn aangeleverd op de genoemde data. De toezichthouder heeft de locatiemanager gevraagd de documenten **voor donderdag 19 juni 2025** aan te leveren. Daar is op 19 juni om 15:36 uur gehoor op gegeven. Het herstelaanbod was al verlopen. Na telefonisch contact met de locatiemanager heeft de toezichthouder deze informatie alsnog meegenomen in het rapport.

Inleiding

Een kindercentrum dient een veiligheids- en gezondheidsbeleid te hebben waarin is beschreven hoe de veiligheid en gezondheid van de kinderen zoveel mogelijk wordt gewaarborgd. De houder moet zorgen dat de beroepskrachten de afspraken uit het plan uitvoeren. Bij nieuwe situaties of risico's moet het plan geëvalueerd en mogelijk aangepast worden. Het veiligheids- en gezondheidsbeleid beschrijft hoe het beleid, samen met de beroepskrachten, een continu proces is van opstellen, implementeren, evalueren en actualiseren.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Buitenschoolse opvang Kinderopvang Blerick heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid dat de veiligheid en gezondheid van de kinderen zoveel mogelijk waarborgt. De toezichthouder heeft het veiligheids- en gezondheidsbeleid gelezen en beoordeeld.

Daarnaast heeft de locatiemanager de volgende documenten toegestuurd die te maken hebben met het veiligheids- en gezondheidsbeleid:

- Fysieke en emotionele veiligheid (ontvangen op 23-05-2025)
- Aangepast protocol buiten spelen BSO 2024 (ontvangen op 23-05-2025)
- Pestgedrag en discriminatie (ontvangen op 23-05-2025)
- Risico inventarisatie BSO 7-12 jaar (ontvangen op 23-05-2025)

De locatiemanager beschrijft het volgende in de mail:

Parallel hieraan werken wij aan het opsplitsen en actualiseren van het Veiligheids- en Gezondheidsbeleid. Hoewel dit document momenteel nog niet volledig is aangepast, zijn wij al gestart met dit proces. De documenten worden stapsgewijs vernieuwd, waarbij we zorgvuldig rekening houden met de nieuwe inrichting, de leeftijdsopbouw van de kinderen en het gebruik van de ruimtes binnen de BSO.

Daarnaast is er een nieuwe risico-inventarisatie gepland, die zal worden uitgevoerd op basis van de actuele situatie binnen de BSO. Daarbij worden mogelijke nieuwe risico's in kaart gebracht en passende maatregelen getroffen om de veiligheid en gezondheid van de kinderen en medewerkers te waarborgen. De uitkomsten van deze inventarisatie worden verwerkt in het bijbehorende beleid en de protocollen.

Wij streven ernaar om zowel pedagogisch als organisatorisch volledig aan te sluiten bij de geldende wet- en regelgeving.

Wij gebruiken het Nieuws magazine om ouders op de hoogte te brengen van allerlei onderwerpen uit het ped beleidsplan en veiligheid en gezondheid. Zie de nieuws magazines die ik als bijlage heb door gestuurd.

In de bijlage ook een mail naar OC en team, externe uitstapjes. Dit komt in het NM van juli.

Inhoud beleid en actueel houden (tekortkoming)

Op basis van de toegestuurde documenten blijkt dat het beleid onvoldoende actueel is en er daardoor geen passende maatregelen worden genomen. Niet alle aanwezige risico's en bijbehorende plan van aanpak zijn beschreven. Zo mist de risico-inventarisatie voor de leeftijd 4-7 jaar, die gebruik maken van de benedenruimte van de buitenschoolse opvang.

De uitvoering van het beleid en de risico-inventarisatie zijn beoordeeld door op de groep gesprekken te voeren met de beroepskrachten en te kijken naar de veiligheid en gezondheid in de praktijk. De gang op de benedenverdieping is volledig vernieuwd, er is een nieuw klimrek aanwezig. De risico's en afspraken rondom dit nieuw klimrek ontbreken.

Voortgang

In het Veiligheid en gezondheidsbeleid van deze locatie staat het volgende omschreven:

De voortgang van het werkplan wordt jaarlijks geëvalueerd tijdens het werkoverleg.

Om te bepalen of de genomen acties en maatregelen ertoe hebben geleid dat er een veiligere en gezondere opvang kan worden geboden, evalueren we de genomen maatregelen en/of ondernomen acties.

Indien een maatregel of actie een positief effect heeft gehad, wordt het veiligheids-en gezondheidsbeleid hierop aangepast. Heeft dit geen positief effect gehad dan kijken wij hoe we dit op een andere wijze kunnen

(Bron: Beleidsplan veiligheid en gezondheid 2024, ontvangen op 03-06-2025, bladzijde 57)

Het beleid is niet volledig en wordt niet geactualiseerd. De tekst stopt midden in de zin. De houder dient te evalueren, en indien nodig, te actualiseren van het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Het beleid is uit oktober 2024 en er wordt nergens verwezen naar een nieuw document, evaluatie of actualisering.

Plan van aanpak (tekortkoming)

Concluderend wordt gesteld dat het beleid geen plan van aanpak bevat hoe veiligheids- en gezondheidsrisico's en risico's op ongewenst gedrag ingeperkt worden en hoe gehandeld wordt zodra een ongezonde en/of onveilige situatie zich tóch voordoet.

Continue proces (tekortkoming)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid beschrijft hoe het beleid, samen met de pedagogisch medewerkers, een continu proces is van opstellen, implementeren, evalueren en actualiseren. Echter is niet te achterhalen voor de toezichthouder hoe dit continu proces is en hoe het beleid geactualiseerd wordt.

Inzichtelijk

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is inzichtelijk voor beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders. In het beleid staat hoe dat inzichtelijk gemaakt wordt. Ook wordt dit verder toegelicht per mail op 19-06-2025 door de locatiemanager.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Zijn de vereiste onderdelen opgenomen in de meldcode?

De houder heeft een meldcode vastgesteld waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die redelijkerwijs bijdraagt aan zo snel en adequaat mogelijk hulp bieden. Het bevat de vereiste onderdelen:

- stappenplan
- afwegingskader
- verantwoordelijkheden bij de stappen
- aandacht voor omgaan met vertrouwelijke gegevens

Bevordert de houder de kennis en het gebruik van de meldcode?

Uit het onderzoek blijkt dat de houder de kennis en het gebruik van de meldcode bevordert. De houder biedt een presentatie aan voor alle medewerkers. De meldcode wordt besproken in het teamoverleg. Ook tijdens kindoverleggen komt de meldcode aan bod vanuit casussen. Bij navraag bij beroepskrachten blijken zij voldoende kennis te hebben over de meldcode.

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Conclusie

De houder zorgt dat beroepskrachten de meld-, overleg- en aangifteplicht kennen en gebruiken.

Bevorderen kennis en handelen

Uit het onderzoek blijkt dat de kennis en het handelen bevorderd wordt door:

- scholing aan te bieden aan beroepskrachten
- toegang te geven tot de meldcode-app op de locatie
- het onderwerp te bespreken in teamvergaderingen
- belangrijke informatie op te nemen in het protocol 'Kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag voor de kinderopvang'

Kennis van de beroepskrachten

Uit gesprekken met beroepskrachten blijkt dat zij weten wat de meld-, overleg- en aangifteplicht is en welke handelswijze hierbij hoort.

Zij weten dat ze bij:

- een vermoeden van mishandeling of seksueel misbruik door een collega dit moeten melden bij de houder
- een vermoeden van mishandeling of seksueel misbruik door de houder kunnen overleggen met de vertrouwensinspecteur kinderopvang
- een vermoeden van mishandeling of seksueel misbruik door de houder direct aangifte moeten doen

Geen vermoedens

Tot nu toe zijn geen situaties bekend waarbij melding, overleg of aangifte gedaan moet worden. Daarom is het handelen van de houder hierover niet beoordeeld.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (telefonisch 19-06-2025)
- Gesprek beroepskracht(en) (op locatie 15-05-2025)
- Observatie (op locatie 15-05-2025)
- Gesprek per mail met locatiemanager (19-05-2025, 20-05-2025, 22-05-2025, 23-05-2025, 03-06-2025, 04-06-2025, 05-06-2025)
- Presentatie Meldcode (ontvangen op 19-05-2025)
- Fysieke en emotionele veiligheid (ontvangen op 23-05-2025)
- Aangepast protocol buitenschoolse opvang BSO 2024 (ontvangen op 23-05-2025)
- Pestgedrag en discriminatie (ontvangen op 23-05-2025)
- Risico inventarisatie BSO 7-12 jaar (ontvangen op 23-05-2025)
- Beleidsplan veiligheid en gezondheid 2024 (2) (ontvangen op 03-06-2025)
- Notulen BSO Overleg 27-01-2025

- Informatie inwerkperiode (ontvangen op 19-06-2025)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet. (art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de overwegingen van de houder met betrekking tot de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten

beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in het kindercentrum.

De houder gaat daarbij in ieder geval in op de verdeling van het aantal beroepskrachten over de verschillende basisgroepen, de behoeften van het kind, de vormgeving van de basisgroepen en de stabiliteit van de opvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder f Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

21 van 29

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten en andersgekwalficeerde beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 3 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. Gedurende schoolvrije dagen kan kindercentrum-overstijgende opvang op een voorziening voor buitenschoolse opvang plaatsvinden.

De maximale grootte van de basisgroep is 30 kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3, 4, 6 en 7 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

OF

Een kindercentrum kan in afwijking van Nederlands als voertaal, meertalige kinderopvang aanbieden waarbij voor ten hoogste vijftig procent van de openingstijd per dag de Duitse, Engelse of Franse taal als voertaal wordt gebruikt, met uitzondering van de voorgeschreven tijd die het kindercentrum minimaal besteedt aan voorschoolse educatie. In afwijking daarvan kan onder voorwaarden een hoger percentage gehanteerd worden in geval van ziekte, vakantie of verlof.

(art 1.50 lid 2 onder b, 1.55 lid 1, 3, 4 en 5 Wet kinderopvang; art 18a lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Vaststellen meldcode

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stappenplan meldcode

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Bevorderen kennis en gebruik meldcode

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Meldplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt.

(art 1.51b lid 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Overlegmogelijkheid medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

(art 1.51c lid 1 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Aangifteplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, als een medewerker bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte bij de politie doet.

(art 1.51 b lid 4 en 5 en 1.51c lid 1 en 2 en 3 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Kinderopvang Blerick
Website	: http://bestekinderopvang.nl/
Aantal kindplaatsen	: 36

Gegevens houder

Naam houder	: Beste B.V.
Adres houder	: Stalbergweg 113
Postcode en plaats	: 5913 BL Venlo
Website	: www.kinderdagverblijf-venlo.nl
KvK nummer	: 14130849
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Limburg-Noord
Adres	: Postbus 1150
Postcode en plaats	: 5900 BD VENLO
Telefoonnummer	: 088-1191200
Onderzoek uitgevoerd door	: G van der Meulen

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Venlo
Adres	: Postbus 3434
Postcode en plaats	: 5902 RK VENLO

Planning

Datum inspectie	: 15-05-2025
Opstellen concept inspectierapport	: 23-06-2025
Zienswijze houder	: 06-07-2025
Vaststelling inspectierapport	: 07-07-2025
Verzenden inspectierapport naar houder	: 07-07-2025

Verzenden inspectierapport naar gemeente : 07-07-2025

Openbaar maken inspectierapport : 14-07-2025

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Geachte heer/mevrouw,

Naar aanleiding van het inspectiebezoek aan onze BSO in Blerick wil ik graag deze zienswijze indienen. Allereerst wil ik aangeven dat het contact met de inspecteur als zeer prettig en constructief is ervaren. Ik heb tijdens het bezoek ook de gelegenheid gekregen om enkele aanvullingen te doen, zodat de informatie in de documenten correct werd weergegeven.

In het inspectierapport is als tekortkoming benoemd dat met name het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid niet up-to-date was. Dit constateren wij ook en willen daar graag een toelichting op geven.

Ten tijde van de inspectie waren wij volop bezig met het herinrichten van onze BSO-ruimtes. Tegelijkertijd zijn we gestart met het splitsen van onze beleidsdocumenten, die tot dan toe zowel voor de dagopvang als de BSO waren geschreven. De risico-inventarisatie specifiek voor de vernieuwde BSO-ruimtes stond nog in de planning, omdat deze ruimtes nog niet volledig gereed waren. Dat neemt niet weg dat er in de praktijk al wel degelijk is nagedacht over de risico's en hier ook naar gehandeld wordt — alleen moest dit nog verwerkt worden in het actuele beleid.

Ook zijn wij momenteel bezig met het actualiseren van zowel het pedagogisch beleidsplan als het plan Veiligheid en Gezondheid. Deze processen vragen afstemming en samenwerking met de oudercommissie en een werkgroep die bestaat uit vertegenwoordigers van alle groepen binnen onze organisatie. Deze werkgroep heeft als taak om het conceptbeleid te bespreken met hun teamgenoten, erop toe te zien dat nieuwe werkinstructies worden nageleefd, en feedback te verzamelen voor de definitieve versies.

Na goedkeuring worden de documenten aangepast en formeel vastgesteld. Ouders worden hierover geïnformeerd via ons digitale nieuwsmagazine. Daarnaast hanteren wij een vaste jaarplanning waarin beleidsdocumenten systematisch worden geëvalueerd en geactualiseerd. Welke onderdelen worden behandeld, is mede afhankelijk van actuele thema's. Zo hebben wij bijvoorbeeld recent het hitteprotocol en het beleid omtrent buitenspelen prioriteit gegeven boven het onderdeel 'zieke kinderen', gezien de weersomstandigheden en de behoeften in de praktijk.

Wij geven vorm aan ons beleid vanuit een duidelijke pedagogische visie, waarbij wij veel aandacht besteden aan de vertaling naar de dagelijkse praktijk. Dat vraagt tijd, coaching en begeleiding van onze medewerkers. Binnen de teams wordt hier structureel aan gewerkt, onder andere via teamvergaderingen, coaching op de werkvloer en workshops die aansluiten bij onderdelen van het pedagogisch en veiligheidsbeleid.

We erkennen dat door deze intensieve praktijkgerichte aanpak het actualiseren van beleidsdocumenten vertraging kan oplopen. Tegelijkertijd willen we benadrukken dat er wel degelijk gewerkt wordt volgens actuele inzichten en werkinstructies, en dat veiligheid, gezondheid en pedagogische kwaliteit dagelijks centraal staan in ons handelen.

Wij zijn momenteel bezig om alle beleidsdocumenten op orde te brengen en streven ernaar om dit op korte termijn volledig afgerond te hebben. Wij vertrouwen erop dat deze zienswijze voldoende duidelijk maakt dat wij de tekortkomingen serieus nemen, maar dat er geen aanleiding is voor gemeentelijke handhaving, gezien de inspanningen en maatregelen die reeds zijn ingezet.

